



УТВЕРЖДАЮ:

Директор учебного центра
ООО «Инфолайн»

/ Е.С. Жигалова/

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в Учебный центр ООО «Инфолайн»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для **Учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «Инфолайн» (Учебный центр ООО «Инфолайн»)**, (далее – организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение в организацию, предметом деятельности которой является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. На обучение в организацию осуществляется прием граждан РФ в возрасте от 18 лет.

1.4. При приеме граждан на обучение в организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Настоящее Положение принимается и утверждается решением учредителя организации.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании заявки от физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать или заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее – заказчик).

2.3. В заявке указываются реквизиты заказчика (Ф.И.О. руководителя, юридический и фактический адрес, ИНН, контактные телефоны), данные обучающегося (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, должность).

2.4. В приеме на обучение в организацию может быть отказано по причине:

1) не являющиеся гражданами Российской Федерации;

2) не достигшие восемнадцати лет;

3) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

4) имеющие судимость за совершение умышленного преступления либо предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);

5) подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, - до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) состоящие на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить заказчика со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в договоре на оказание образовательных услуг в образовательной организации и заверяется личной подписью заказчика.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на все время обучения.

2.7. Требование представления иных документов для приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Факт ознакомления граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами указанными в ч.2 ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в договоре о приеме и заверяется личной подписью.

Подписью фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После приема установленных документов, организация заключает договор об образовании по программам профессиональной подготовки.

2.10. Директор Учебного центра издает распорядительный акт о зачислении в организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде.

2.11. На каждого, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. За обучающимся сохраняется место в Учебном центре ООО «Инфолайн» на период:

- болезни обучающегося;

- в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению.

2.13. Контроль за соблюдением порядка приема в организации осуществляется директор Учебного центра.